



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 24, DEL DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: Jornada de Alistamiento Trimestre 3-2023 programas ADMI – RH – TESOM- TAIC - TGPDES, Día 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Alexandra López Taborda	38567316		X		CEAI	malopez12@sena.edu.co	3183158648	N/A	
2	Tiberio Contreras Obonaga	7555.053		X		CEAI	tcontreras0@sena.edu.co	312250930	N/A	
3	ALFONSO MEDINA G.	16.718.963		X		CEAI	amolina@sena.edu.co	3154069368	N/A	
4	Yenny Melo	4007794		X		CEAI	yenny@sena.edu.co	317347385	N/A	
5	Diego J. Martinez	16662094		X		CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187498	NA	
6	Maria Eugenia Corella Franco	29702006		X		CEAI	megoreni600@sena.edu.co	3162886110	N/A	
7	David Dufo	94472736		X		CEAI	dgandrade@sena.edu.co	3006621554	N/A	
8	Eliana Rincón	66970060		X		CEAI	erinc@sena.edu.co	310319767	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 24 DEL DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: Jornada de Alistamiento Trimestre 3-2023 programas ADMI – RH – TESOM- TAIC - TGPDES, Día 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Gloria Patricia Ceballos B	66837840		X		CEAI	opceballos9 @misen.gov.co	315407 7700	N/A	
10	Sandra Bustamante	66952325		X		CEAT	sbustamante@ sena.edu.co	30049267 57	M/A	
11	Olga Patricia Moreno	65769890	X			CEA	omorenog@sen	317699926	M/A	
12	Harold Valentin Bermudez	16495436		X		CEAT	hvalencia@ misen.gov.co	316 5381347	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada de Alistamiento Trimestre III-2023 - Día 2 – programas RH, ADMI, TGPDES, TESOM, TAIC		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 05 de julio de 2023	HORA INICIO: 8:00 pm	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial Ambiente 4, sala informática, complejo Sena Salomia	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle del Cauca / CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo Protocolario2. Planeaciones pedagógicas programas de formación.3. Verificación juicios evaluativos grupos que inician etapa productiva.4. Consolidado de RAP por fichas.5. Elaboración y validación listas de materiales de formación 20236. Otros - Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a la agenda establecida para cumplir con los entregables de la semana de Alistamiento Trimestre III-2023		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Saludo Protocolario e inicio de la reunión Se inicia la reunión, siendo las 8:00 am, del día 05 de julio de 2023, con un saludo cordial por parte de la instructora líder de área Sandra Bustamante y se presenta la agenda de los temas a tratar en el segundo día de la jornada de Alistamiento, según cronograma enviado por correo al equipo ejecutor.		



2. Planeaciones pedagógicas programas de formación

Interviene la instructora Sandra Bustamante informando que en la jornada de la mañana (am) el equipo ejecutor deberá realizar las planeaciones pedagógicas de los programas del área, conforme a los nuevos lineamientos establecidos por la subdirección del CEAI y por los coordinadores(as) académicos, los cuales fueron socializados en la reunión del día anterior en la ENI.

la instructora Sandra Bustamante informa que la información deberá ser cargada al SharePoint del centro durante la presente semana y establece los equipos de trabajo para realizar las planeaciones pedagógicas de la siguiente manera:

Programa ADMI:

- ✓ Tiberio Contreras Obonaga
- ✓ Mónica Alexandra López Taborda
- ✓ Alfonso Medina

Programa RH:

- ✓ Diego Javier Martínez Sanmiguel
- ✓ Yenny Patricia Melo
- ✓ Adriana Murillo

Programa TGPDES:

- ✓ Eliana Ruíz Gallego
- ✓ David Gabriel Andrade Palau
- ✓ María Eucaris García

Programa TGPDES:

- ✓ Gloria Patricia Ceballos
- ✓ David Gabriel Andrade Palau

La instructora Sandra Bustamante manifiesta que los equipos asignados realizarán el consolidado de las planeaciones pedagógicas, sin embargo, cada instructor deberá encargarse y responsabilizarse de validar, verificar y ajustar las competencias y resultados de aprendizaje asignados.



3. Verificación juicios evaluativos grupos que inician etapa productiva

Interviene Olga Patricia Moreno, coordinadora académica (E), y solicita a los líderes de las fichas que terminaron etapa lectiva que prioricen la verificación de juicios evaluativos de los grupos que deben ser autorizados para iniciar etapa productiva. La coordinadora solicita que antes de las 11:00 am del presente día los líderes de ficha envíen un correo con el consolidado de RAP pendientes por evaluar (técnicos y de integralidad) y que en el cuerpo del correo detallen que RAP se encuentran pendientes con el nombre del instructor encargado.

Los instructores líderes de ficha encargados de remitir la información son los siguientes:

- ✓ **ADM12-50:** Mónica Alexandra López Taborda
- ✓ **ADM12-51:** Harol Valencia
- ✓ **ADM12-51:** Mónica Alexandra López Taborda
- ✓ **RH1-53:** Yenny Patricia Melo
- ✓ **RH1-54:** Diego Javier Martínez Sanmiguel
- ✓ **RH1-55:** Eliana Ruíz Gallego
- ✓ **TESOM-13:** Gloria Patricia Ceballos

4. Consolidado de RAP por ficha

Interviene la instructora Sandra Bustamante y manifiesta que cada instructor líder de los grupos que continúan en etapa lectiva deberá realizar el consolidados de RAP por dicha y disponer la información en la carpeta compartida en el Drive:

- ✓ **ADM12-53:** Harol Valencia
- ✓ **ADM12-54:** Tiberio Contreras Obonaga
- ✓ **ADM12-55:** Alfonso Medina
- ✓ **RH1-56:** Diego Javier Martínez Sanmiguel
- ✓ **RH1-57:** Adriana Murilo
- ✓ **RH1-58:** Tiberio Contreras Obonaga
- ✓ **TESOM-16:** David Gabriel Andrade Palau

5. Elaboración y validación listas de materiales de formación 2023

La instructora líder de área, Sandra Bustamante, pide el apoyo al instructor Tiberio Contreras Obonaga para proyectar en el ambiente de formación la reunión programada para las 2:00 pm, vía sala Microsoft Teams, para recibir las orientaciones de la Señora Lizbeth Sanabria Acuña, organizadora de las reuniones de acompañamiento para la



validación de listas maestras de materiales. Los instructores que apoyarán dicha actividad serán Yenny Patricia Melo, Eliana Ruíz Gallego, Tiberio Contreras Obonaga y David Gabriel Andrade Palau.

6. Otros - Varios

La instructora Sandra Bustamante y manifiesta lo siguiente:

- ✓ Se deben priorizar el tema de los juicios evaluativos de los grupos que deben iniciar etapa productiva.
- ✓ Se continuará con la agenda de la semana de Alistamiento, la cual se extiende hasta el martes 11 de julio, conforme a las indicaciones del subdirector del CEA y los coordinadores(as) académicos.

CONCLUSIONES

- ✓ Se debe cumplir con los entregables de la semana de alistamiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Enviar correo a la coordinadora académica con el consolidado de RAP pendientes por evaluar para los grupos que inician etapa productiva.	Líder de grupos que culminaron etapa lectiva	05/07/2023
✓ Realizar el consolidado de la planeación pedagógica por programa	Equipo de instructores asignados	05/07/2023
✓ Realizar la verificación y/o corrección de competencia y RAP en la planeación pedagógica por programa	Instructor responsable de la competencia y RAP	05/07/2023
✓ Evaluar resultados de aprendizaje pendientes de los grupos próximos a iniciar etapa productiva	Equipo de instructores asignados a las fichas	05/07/2023
✓ Realizar el consolidado de RAP por ficha.	Instructor líder de ficha	05/07/2023
✓ Continuar con la tarea de elaboración y validación listas de materiales de formación 2023	Equipo de instructores asignado	Semana de alistamiento



ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

